

2017 Get Real 會議

程序指引

- 1.登錄你的在線帳戶中心。點擊「活動」，然後點擊「Get Real 2017 註冊」。
 - 2.購買門票：選擇你需要的門票數目。
 - 3.選擇了你需要購買的門票類型及數目後，下一步就是分配你的門票。要分配門票給你的個人帳戶，請點擊「分配給自己」；要分配門票給顧客，請點擊「分配給顧客」；或如果需要分配門票給其他品牌合作夥伴，請點擊「分配給其他品牌合作夥伴」；如果你購買門票時暫時不作分配，請點擊「保留給顧客」或「保留給品牌合作夥伴」。
 - 4.分配你的門票前，請確保以下資料正確無誤，包括：姓氏、名字、居住城市、州和國家，以便正確於名牌上顯示。並請完成問卷上的問題（強制性）。
 - 5.分配你剩餘的門票。同樣，請確保以下資料正確無誤，包括：姓氏、名字、居住城市、州和國家，以便正確於名牌上顯示。並請完成問卷上的問題（強制性）。
 - 6.輸入付款資料，然後點擊「提交付款」。付款過程中，請不要點擊「返回上頁」或「關閉」。
 - 7.你的註冊經已完成！你可以列印你已購買或被分配的收據或確認書，或你可以稍後再列印。電子郵件確認將自動發送到每個註冊的電子郵件地址。**返回首頁**將帶你返回你的在線帳戶中心。
 - 8.如需要購買額外門票或修改已分配至你的個人帳戶和/或分配至任何顧客的門票時，請登錄你的在帳戶務中心。門票一經分配給另一位品牌合作夥伴後，將不得修改。
 - 9.如需要修改，請選擇「修改」。你可更新你需要更改的任何內容，包括問卷答案。請確保你已選擇「更新」及「完成修改」以確保更改已被保存。
- 注意：**當你在你的個人帳戶修改門票選項時，你將無法修改你的品牌合作夥伴帳號；因此，對門票所做的任何更改都必須保留為你的個人帳戶。
- 選擇「**修改個人檔案**」，為顧客分配已保留的門票。選擇「**分配門票**」，將已保留的門票分配給另一位品牌合作夥伴。
- 10.修改後的確認通知將自動通過電子郵件發送到你所註冊上的電子郵件地址，或你可以列印你的門票收據或確認信。要修改你的個人帳戶下的其他門票，請選擇「**修改其他**」或「**登出**」，選擇「**回到首頁**」。

11. 如果被你分配了門票的品牌合作夥伴希望修改該門票，或將其重新分配至另一位品牌合作夥伴，他們則需要登錄到他們的在線帳戶中心並進入其品牌合作夥伴的控制台，選擇「**修改**」或「**分配門票**」並遵循上述過程。