

# Conferencia *Get Real* 2017

## Instrucciones paso a paso

1. Regístrate en tu Centro de Negocios en Línea. Posiciónate sobre la pestaña de Eventos y haz clic en “Registro *Get Real* 2017”.
2. Para comprar boletos: selecciona el número de boletos que deseas comprar.
3. Una vez que haz seleccionado el número de boletos y tipo de boleto que deseas comprar, tu siguiente paso es asignar cada boleto que haz seleccionado. Para asignar un boleto a tu propia cuenta de *Brand Partner*, haz clic en **ASIGNAR A MI CUENTA**. Para asignar un boleto a un invitado, haz clic en **ASIGNAR A UN INVITADO**. O, si deseas asignar un boleto a otro *Brand Partner*, haz clic en **ASIGNAR A OTRO BRAND PARTNER**. Si quieres comprar un boleto sin asignarlo al momento de la compra, por favor selecciona **RESERVAR PARA INVITADO**, si se trata de un boleto de invitado, o **RESERVAR PARA OTRO BP**, para asignar después el boleto a la cuenta de otro *Brand Partner*.
4. **Asigna tu primer boleto.** Por favor, asegúrate de que tu primer nombre, apellido, ciudad, estado y país son tecleados como quieres que aparezcan en el distintivo del nombre. Es obligatorio completar las preguntas de la encuesta.
5. **Asigna tus boletos restantes.** Nuevamente, por favor asegúrate de que tu primer nombre, apellido, ciudad, estado y país son tecleados como quieres que aparezcan en el distintivo del nombre. Es obligatorio completar las preguntas de la encuesta.
6. Ingresa la información de pago y haz clic en **ENVIAR PAGO**. No regreses a la página anterior o cierres la página de pagos mientras se procesa la transacción.
7. ¡Haz completado tu registro! Puedes imprimir un recibo o una confirmación por cada uno de los boletos que compraste y asignaste, o puedes regresar en otro momento y hacerlo después. Un correo electrónico de confirmación se enviará automáticamente a la dirección de correo proporcionada en cada registro. Al hacer clic en **REGRESAR AL INICIO** regresarás a tu Centro de Negocios en Línea.
8. Para comprar boletos adicionales o para modificar los boletos que habías asignado a tu propia cuenta de *Brand Partner* y/o a otro invitado, regístrate nuevamente en tu Centro de Negocios en Línea. No podrás modificar un boleto una vez que lo haz asignado a otro *Brand Partner*.
9. Haz clic en **MODIFICAR**. Actualiza los campos que desees cambiar, incluyendo las preguntas de la encuesta. Asegúrate de seleccionar **ACTUALIZAR** y **TERMINAR MODIFICACIONES** para garantizar que tus cambios sean guardados.

**NOTA:** Al modificar un boleto asignado a tu propia cuenta de *Brand Partner*, no puedes cambiar tu número de identificación de *Brand Partner*, por lo tanto, cualquier modificación realizada a esos boletos debe permanecer para alguien dentro de tu propia cuenta.

Selecciona **MODIFICAR PERFIL** para asignar un boleto reservado para un invitado.  
Seleccionar **ASIGNAR BOLETO** para asignar un boleto reservado para otro *Brand Partner*.

10. Una confirmación revisada se enviará automáticamente por correo electrónico a la dirección proporcionada en el registro o podrás imprimir tu recibo o confirmación. Para modificar otro boleto que hayas asignado bajo tu cuenta, selecciona **MODIFICAR OTRO** o para salir de la sesión, selecciona **REGRESAR AL INICIO**.

11. Si un *Brand Partner* al que haz asignado un boleto desea modificarlo o reasignarlo a otro *Brand Partner*, deben registrarse en su Centro de Negocios en Línea y acceder a su consola de *Brand Partner*, seleccionar **MODIFICAR** o **ASIGNAR BOLETO** y seguir el proceso explicado anteriormente.